

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATION DES COMMUNICATIONS

UNE AVENTURE CULTURELLE UNIQUE

La Maison de la chanson et de la musique du Québec (la Maison) ouvrira ses portes en 2028 au cœur du Quartier latin, dans la bibliothèque Saint-Sulpice à Montréal. En amont de cette ouverture, nous recrutons un·e coordonnateur·trice des communications pour contribuer au déploiement de cette nouvelle institution culturelle d'envergure.

Relevant de la direction des communications et des partenariats et encadré·e au quotidien par la conseillère aux communications sur les dossiers délégués, le·la coordonnateur·trice assure le déploiement des communications de la Maison, avec une emphase sur l'animation des réseaux sociaux et du numérique.

MANDATS

Réseaux sociaux

- Assurer la gestion quotidienne des comptes : notifications, suivi des abonné·e·s, modération.
- Assurer une veille quotidienne des réseaux sociaux et des signaux éditoriaux de la direction artistique sur les réseaux.
- Coordonner le calendrier de publications.
- Produire un rapport hebdomadaire de performance.

Numérique (site, données et infolettre)

- Vérifier quotidiennement le bon fonctionnement du site et l'intégrité des liens.
- Produire un rapport hebdomadaire d'analytique web (visiteurs uniques, pages les plus cliquées, provenance du trafic...).
- Concevoir et mettre en page les infolettres.

Veille média

- Assurer une veille médiatique quotidienne au Québec.
- Tenir la revue de presse et assurer une vigilance interne.

Production et outils de communication

- Assurer le suivi des fournisseurs d'impression et de production et tenir à jour les stocks d'outils de communication et anticiper les réapprovisionnements.
- Mettre en page divers documents (présentations, documents, communiqués).
- Supporter les membres de l'équipe des communications dans la coordination et la promotion et la documentation des initiatives internes et externes (activités, événements, tournages, prises de photos, etc.)
- Assurer le suivi opérationnel des partenariats : coordination des livrables de visibilité, relances et archivage des ententes.

Infrastructure et organisation

- Assurer le tri et la maintenance des outils de gestion de projet (Asana) et de travail collaboratif (SharePoint).
- Contribuer au déploiement des activités de rayonnement en soutien à la direction et à la conseillère aux communications.

PRINCIPAUX DÉFIS

Tout est à bâtir : une rare opportunité de contribuer, dès le début, au déploiement d'une institution culturelle d'envergure, en collaboration avec l'ensemble des partenaires déjà en place.

Impact réel : participer à la structuration, au positionnement et à la notoriété de la Maison, avant même son ouverture.

Environnement stimulant et bienveillant : adhérer au développement d'une culture de travail collaboratif, d'intelligence collective et de partage des connaissances et des compétences.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire ou collégiale en communication, marketing numérique ou domaine connexe.
- Expérience en gestion de réseaux sociaux et en communication numérique : animation, calendrier éditorial, formats, gestion de communauté.
- Bonne connaissance de Meta Business et notions de publicité numérique.
- Aisance avec l'analytique web (Google Analytics) et avec les outils d'infolettre (Cyberimpact, un atout).
- Maîtrise des outils de graphisme (Canva, InDesign ; Figma, un atout).
- Expérience des outils de gestion de projet (Asana) et de travail collaboratif (SharePoint, suite Microsoft Office).
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, et aptitudes rédactionnelles importantes.

- Créativité, curiosité pour les tendances numériques, excellent sens de l'organisation, autonomie, débrouillardise, souci du détail et bonne gestion du stress.
- Sensibilité au milieu culturel québécois et intérêt réel pour la chanson et la musique d'ici (un atout déterminant).
- Posséder les qualités professionnelles suivantes : capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps, sens des priorités et de gestion du temps aiguisés, capacité à travailler en mode collaboratif, excellent sens de l'organisation et souci du détail.

MODALITÉS

- Poste permanent, à temps plein;
- Entrée en fonction dès **octobre 2026**;
- Échelle salariale et politique de congés avantageuses, discutés dès le premier échange;
- Horaires flexibles et lieu de travail hybride;
- Plan de développement professionnel;
- Avantages sociaux, incluant REER et assurances collectives (après 3 mois);
- La Maison vise à être un employeur de choix, et à implanter une politique de ressources humaines reconnaissante envers son équipe, en étant responsable et éthique dans la gestion de ses ressources.

À PROPOS DE LA MAISON

La Maison de la chanson et de la musique du Québec ouvrira ses portes en 2028, à la bibliothèque Saint-Sulpice, sur la rue Saint-Denis à Montréal, au cœur du Quartier latin et au voisinage de nombreux partenaires culturels. La Maison met en valeur et fait rayonner la chanson et la musique du Québec, de toutes les époques et de tous les styles. Pôle culturel incontournable ancré dans la francophonie et résolument tourné vers la pluralité artistique contemporaine, la Maison offre un espace de conservation, de création, et de transmission de la chanson et de la musique du Québec.

Pour en savoir plus : lamaison.quebec

CANDIDATURE

La Maison souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et d'égalité d'accès. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir lettre d'intention et curriculum vitae en format PDF, à l'attention de Jérôme Rocipon, directeur des communications et partenariats, à rh@lamaison.quebec au plus tard le **18 août 2026**. Les candidatures sont évaluées sur réception.

Seules les candidatures retenues seront contactées. Merci de considérer la Maison pour votre prochain défi professionnel.